

APPEL A CANDIDATURE

Agent de surveillance et d'entretien

A compter du 1^{er} octobre 2024
Temps complet : 35 h/semaine

Assurer la surveillance des récréations pendant la pause méridienne

- Être garant de la sécurité morale, physique et affective des élèves,
- Accueillir et veiller à la sécurité des élèves,
- Faire respecter les règles de vie en collectivité ainsi que le règlement intérieur aux élèves,
- Signaler les incidents et dangers au référent (problème de disciplines, de propreté, relationnel compliqué, accident survenu pendant le temps de surveillance)...,
- Maintenir l'ordre et le calme,
- Être à l'écoute des élèves, avoir de la bienveillance envers eux,
- Surveiller la cour de récréation,
- Accompagner les enfants aux toilettes pour les maternelles.

Assurer l'entretien des locaux de l'école, de la mairie, des salles des fêtes, des églises et divers locaux communaux

- Appliquer les conditions d'utilisation des produits de nettoyage,
- Maîtriser et choisir les techniques de nettoyage adaptées aux locaux à entretenir,
- Tenir en état constant de propreté les locaux de travail,
- Vider les corbeilles à papier et les poubelles,
- Dépoussiérer les meubles, bureaux et plan de travail...,
- Nettoyer et désinfecter quotidiennement les sanitaires, les sols aussi souvent que nécessaire et au minimum après chaque journée de travail,
- Nettoyer régulièrement les vitres, les murs, tuyauteries et robinetteries...

Profil recherché

Savoirs (connaissances théoriques) :

- Connaître et appliquer le cadre et les obligations réglementaires de l'accompagnement des enfants
- Connaître les procédures d'utilisation des produits alcalins et acides, des produits non polluants
- Connaître les différentes techniques de nettoyage (aspirer, balayer, laver, dépoussiérer...)
- Connaître la procédure de tri des déchets

Savoir-faire (résultats de la pratique professionnelle) :

- Maîtriser les techniques d'écoute active, de communication et d'observation, sens de l'organisation
- Respecter les consignes, un programme de travail
- Mettre en œuvre les pratiques liées à son domaine
- Utiliser efficacement les outils et matériels à sa disposition
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité

Savoir être (qualités personnelles) :

- Discrétion, obligation de réserve, secret professionnel,
- Autonomie, aptitude à la gestion du temps et rigueur professionnel
- Ordre, soin et créativité
- Usage d'un langage adapté
- Sens du service public,
- Connaissances des limites de sa fonction.

Formation :

- Expérience dans un poste similaire requise.

Informations complémentaires :

Relations internes et externes : Relations avec le service restauration et personnel de l'école.
Contacts quotidiens avec les élèves, les enseignants et le directeur d'école.
L'agent peut être amené à réaliser d'autres missions de son cadre d'emploi en cas de nécessité.

Les candidatures sont à adresser à :

Mairie de MARBOIS
A l'attention de Monsieur le Maire
321 rue de la Mairie - Le Chesne
27160 MARBOIS

mairie@marbois.fr

Au plus tard le 31 août 2024

